

**УДРУЖЕЊЕ „ПОДГРМЕЧ“**

Лушци Паланка

# **СТАТУТ**

УДРУЖЕЊА „ПОДГРМЕЧ“

Лушци Паланка, 30 августа 2014. године

Број протокола: 01/14

Датум: 30.08.2014. године

На основу члана 12. и 14. Закона о удужењима и фондацијама („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 45/02), оснивачи удружења „Подгрмеч“, на оснивачкој скупштини, одржаној 30.08.2014. године, донијели су

# СТАТУТ

УДРУЖЕЊА „ПОДГРМЕЧ“

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Удружење „Подгрмеч“ је основано Одлуком о оснивању од 30.08.2014. године као добровољна, нестраначка и непрофитна организација, у складу са члановима 12. и 14. Закона о удужењима и фондацијама („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 45/02).

### Члан 2.

Овим Статутом, у складу са чланом 12. и чланом 14. Закона уређује се:

- Назив и сједиште удружења
- Циљеви и дјелатности удружења
- Заступање и представљање
- Органи Удружења, њихова овлашћења, начин именовања и опозива, трајање мандата, кворум и правила гласања, укључујући и питања која се доносе квалификованом већином, функцију лица овлашћеног да сазива скупштину,
- Облик и садржај печата удружења
- Облик и садржај знака, ако удружење одлучи да има знак
- Стицање и располагање имовином
- Начин доношења финансијског извјештаја и извјештаја о раду
- Поступак за доношење статута, измјена и допуна статута и других општих аката удружења
- Услове и начин учлањења, престанак чланства као и права, дужности и одговорности чланова удружења
- Услове и поступак за припајање, раздвајање, трансформацију или престанак рада удружења
- Правила за расподјелу имовине у случају престанка рада удружења

## **II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА**

Члан 3.

Пуни назив удружења је: Удружење „Подгрмеч“

Члан 4.

Сједиште удружења је у Лушци Паланци, Друштвени Дом

Члан 5.

Удружење „Подгрмеч“ стиче својство правног лица даном уписа у Регистар код надлежног Министарства.

Члан 6.

Удружење „Подгрмеч“ дјелује на подручју Унско-Санског Кантона.

Члан 7.

Удружење „Подгрмеч“ има свој печат.

Печат је кружног облика пречника 40 мм. По ободу круга је назив Удружење „Подгрмеч“ исписан ћирилицом и латиницом и у средини испис сједиште - Лушци Паланка.

Удружење има свој знак. Знак је симболизовани пупољак по угледу на пупољак споменика на Корчаници.

## **III ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

Члан 8.

Програмски циљеви и задаци Удружења:

1. Залагање за одрживи повратак избјеглих и расељених лица.
2. Сачињавање социјалне карте повратника и осталих грађана и помоћ у свим облицима живота и рада.
3. Помоћ грађанима у развијању свијести о природним богатствима, туристичким и еколошким потенцијалима, могућностима за покретање привредних погона и предузетништва, све у циљу економског осамостаљивања и рјешавања основних егзистенцијалних питања.
4. Опремање локалног становништва основним средствима за рад на селу (трактори, помоћни алати, комбајни, ...) и промовисање задружног начина управљања и коришћења додјељеним средствима.

5. Помоћ у организовању обука и специјалистичких курсева из области радног оспособљавања, области предузетништва, и коришћења природних ресурса.
6. Помоћ на успостављању чвршће сарадње локалног становништва, постојећих удружења и асоцијација грађана са локалним институцијама власти као и са разним страним институцијама које имају за циљ програм развоја локалних заједница.
7. Пружање помоћи у заштити и обнављању културно-историјских, вјерских и привредних објаката.
8. Пружање помоћи у организовању културних иснтитуција (културно-умјетничка друштва, школске секције, омладинске организације), спортских удружења, школа за обуку кадрова (курсеви за рачунарску обуку, курсеве страних језика, ...).
9. Обнављање и санација историјских споменика из периода Другог свјетског. Помоћ породицама погинулих, изградња спомен-соба и споменика погинулим у отаџбинком рату.
10. Развој и унапређење свијести о значају историјског истраживања, проучавања блиске прошлости, публиковању и објављивању научних радова, организовања округлих столова и презентација.
11. Залагање за развој, подстицање и унапређење мултикултуралног дијалога и сарадње свих народа и мањинских заједница. Организација мултинационалних културних манифестација (смотри културног и националног стваралаштва, народних обичаја, традиционалних кухиња, и сл.
12. Помоћ у рјешавању конфликта и негативних посљедица из периода ратних сукоба и јачање међусобне толеранције.
13. Помоћ у стварању социјалних карти грађана и пружање помоћи у свим видовима од материјалне, стамбене, здравствене заштите, до психолошке подршке старим и усамљеним особама.
14. Успостављање чвршћих веза локалног становништва и локалних организација са организијама из дијаспоре.
15. Издавање брошура, часописа, израда интернет страница, покретање радио станице, округлих столова, семинара, јавних расправа, промоција књига, и свега што може помоћи промоцији програмских циљева удружења на основном програмском задатку „Враћање живота у Подгрмеч“.
16. Помоћ у организовању народних сабора, обичајних скупова, прела, као и модерних облика забаве, концерата, и сл.
17. Пружање помоћи и укључивање у развојне пројекте свих институција и организације подгрмечког подручја које имају за циљ унапређење живота и стандарда грађана.
18. Обављање сродних дјелатности које су непосредно везане са основним статутарним задацима.

#### Члан 9.

Удружење може обављати и сродне дјелатности које су непосредно повезане са остваривањем основних статутарних циљева и активности Удружења (издавање разних научних и стручних публикација, научно-истраживачких радова, историјских истраживања, ...) с тим да се цјелокупна остварена добит реинвестира у основне непрофитне статутарне активности Удружења).

#### **IV ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ (ПОСТУПАК ЗА ПРИМАЊЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ)**

##### **Члан 10.**

Чланство у удружењу је добровољно.

Оснивачи стичу плаво члана удружења датумом регистрације Удружења.

Члан Удружења може постати свако физичко лице које је држављанин Босне и Херцеговине, под условом да прихвата Статут и програмске циљеве.

##### **Члан 11.**

Права и дужности чланова Удружења:

- Да бирају и да буду бирани у органе удружења
- Да учествују у раду Удружења
- Да разматрају и оцјењују рад органа Удружења
- Да присуствују свим скуповима, да дају приједлоге, постављају питања и траже одговоре
- Да остварују одређена права и погодности у складу са одлукама и другим актима Удружења
- Да се придржавају одредби овог Статута
- Да уредно плаћају чланарину
- Да активно учествују у остваривању циљева и извршавања задатака удружења,
- Да чувају углед Удружења.
- Чланови Удружења су равноправни у остваривању својих права и дужности.

##### **Члан 12.**

Чланство у удружењу престаје

- Иступањем из Удружења
- Искључивањем из Удружења
- Неплаћањем чланарине дуже од пола године
- У случају смрти члана.

##### **Члан 13.**

Сваки члан Удружења може добровољно иступити из Удружења на основу писмене изјаве о иступању коју доставља Управном одбору Удружења.

Као дан престанка чланства у Удружењу сматра се датум пријема изјаве о иступању.

##### **Члан 14.**

Члан Удружења који грубо крши Статут удружења, не извршава своје обавезе према Удружењу или својим поступцима наноси штету Удружењу или нарушава углед Удружења биће искључен из Удружења.

Прије доношења одлуке о искључењу, члан Удружења мора бити писмено обавијештен о приједлогу за искључење као и о разлозима због којих се предлаже искључење.

Одлуку о престанку својства члана Удружења доноси Управни одбор Удружења.

Члан који је незадовољан одлуком из претходног става може поднијети жалбу Скупштини у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Скупштине по жалби је коначна.

## **V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА УДРУЖЕЊЕМ (Бирање, овлашћења, кворум и гласање)**

### Члан 15.

Органи управљања Удружењем

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Предсједник Удружења

### Члан 16.

Скупштина Удружења је највиши орган Удружења. Скупштину чине сви чланови Удружења.

Радам Скупштине руководи Предсједник Скупштине којег бира и разрјешава Скупштина Удружења.

Мандат Предсједника Скупштине је 4 године са могућношћу реизбора.

### Члан 17.

Скупштина се састаје по потреби, а најмање једном годишње.

Скупштину сазива Предсједник Скупштине, најкасније 15 дана прије њеног засједања.

Предсједник Скупштине је дужан сазвати Скупштину у случају када то захтјева најмање 1/3 (једна трећина) чланова или када то затражи Управни одбор Удружења.

Ако Предсједник Скупштине не сазове Скупштину у року од 30 дана у случајевима из претходног става, одлуку о сазивању Скупштине доноси Управни одбор Удружења.

### Члан 18.

Скупштина ради и одлучује у складу са Статутом и Пословником о раду, а кворум је натполовична већина свих чланова Скупштине Удружења.

Одлуке се доносе већином присутних чланова.

## Члан 19.

Радом Скупштине руководи Пресједник Скупштине који је уједно и члан Управног одбора Удружења.

Предсједник Скупштине:

- Стара се о организовању Скупштине и сазива њене сједнице
- Предлаже дневни ред сједнице
- Предсједава сједницама Скупштине
- Потписује акте донесене на Скупштини
- Стара се о извршавању одлука, закључака и других аката Скупштине
- Координише рад органа Скупштине и
- Врши и друге послове које му одреди Скупштина у складу са Законом и овим Статутом.

Предсједник Скупштине у случају спријечености присуствовања Скупштини може писмено овластити члана Удружења који ће га замијенити у обављању послова управљања радом Скупштине.

## СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

### Члан 20.

- Доноси статут.
- Одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији, распуштању и престанку рада Удружења, као и другим статусним промјенама у Удружењу.
- Усваја годишњи план рада Удружења.
- Доноси финансијски план и усваја извјештај о извршењу финансијског плана Удружења.
- Утврђује програмске циљеве Удружења.
- Именује и разријешава чланове Управног одбора Удружења.
- Разматра и усваја извјештаје које је припремио Управни одбор Удружења.
- Одлучује о висини и начину плаћања чланарине.
- Доноси одлуку о именовању лица овлашћеног за заступање и представљање Удружења.
- Одлучује о жалбама чланова у другом степену.
- Одлучује о свим другим питањима која нису у надлежности других органа Удружења.
- 

## ПРЕДСЈЕДНИК УДРУЖЕЊА

### Члан 21.

Пословима и активностима Удружења управља Предсједник Удружења, којег именује и разријешава Скупштина, а у складу са Статутом.

Предсједник Удружења је одговоран Скупштини и може бити смијењен у складу са овим статутом.

Мандат Предсједника Удружења је 4 (четири) године са могућношћу реизбора.

#### Члан 22.

Предсједник Удружења може бити разријешен и прије истека времена на које је именован:

- На сопствени захтјев.
- Ако правилно не обавља послове и задатке Предсједника удружења.
- У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Статутом.

Иницијативу за разрешење Предсједника удружења може дати 1/3 чланова Скупштине.

Предсједник Удружења је овлашћен да доноси одлуке по свим питањима које се односе на текућу активност Удружења, изузев питања које спадају у надлежност Скупштине и Управног одбора.

#### Члан 23.

Предсједник Удружења обавља сљедеће задатке:

- Заступа и представља Удружење у правном промету
- Одговоран за законитост и пословање Удружења
- Припрема буџет за Управни одбор који доставља Скупштини на разматрање и усвајање
- Припрема извјештај о свом раду и активностима Удружења и подноси Скупштини на разматрање и усвајање
- Одржава сталне контакте са јавношћу и промовише циљеве Удружења
- Подноси Управном одбору стратешке планове удружења и координише рад одбора и пододбора Удружења
- Учествоје у раду органа Удружења
- Обавља и друге послове утврђене овим Статутом и одлукама Скупштине удружења.
- 

### **УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА**

#### Члан 24.

Управни одбор чине Предсједник и вође пододбора

Пододбори:

- Одбор за привредне активности
  - Пододбор за машинску и текстилну индустрију
  - Пододбор за пољопривреду и шумарство
- Одбор локалног становништва и повратника
- Одбор за бригу о породицама погинулих бораца
- Одбор за културу и историју

Зависно од потреба и активности структура одбора и пододбора се може мијењати и прилагођавати потребама становништва јер је Удружење настало као Удружење за

„Враћање живота“ у Подгрмеч и брига о становништву је приоритетни задатак Удружења.

#### Члан 25.

Управни одбор Удружења:

- Припрема сједнице Скупштине
- Припрема нацрт Статута и других аката које доноси Скупштина
- Проводи политику, закључке и друге одлуке које је донијела Скупштина
- Одлучује о располагању имовином Удружења
- Предлаже годишњи план рада који усваја Скупштина
- Подноси годишњи и периодичне извјештаје о свом раду Скупштини
- Саставља и подноси финансијски извјештај Скупштини на разматрање и усвајање
- Одлучује о примању у чланство и искључење из Удружења у првом степену
- Образује одборе, комисије, и друга радна тијела ради извршавања посебних задатака из дјелокруга рада Удружења.
- Прати реализацију финансијског плана Удружења и доноси одлуке о употреби средстава
- Обавља друге послове предвиђене Статутом и другим актима Удружења.

#### Члан 26.

Управни одбор своје сједнице одржава редовно једанпут у два мјесеца, а ванредно по потреби. Сједнице Управног одбора сазива и њима предсједава Предсједник управног одбора.

Управни одбор ради на сједницама, а кворум је натполовична већина свих чланова Управног одбора Удружења, а пуноважно одлучује надполовичном већином присутних чланова.

Поред чланова управног одбора сједницама могу присуствовати и друге особе које су везане за реализацију одређених задатака, али без права одлучивања.

Одлуке Управног одбора потписује Предсједник Управног одбора.

#### Члан 27.

Управни одбор и сваки његов члан појединачно су одговорни за свој рад Скупштини удружења.

#### Члан 28.

Мандат чланова управног одбора и пододбора је (четири) године са могућношћу реизбора.

Чланови Управног одбора могу бити опозвани и прије истека времена на које су изабрани и то:

- На сопствени захтјев
- Ако не дођу на сједницу три пута узастопно, без оправданих разлога

- Ако својим радњама у вези са радом Управног одбора руши углед Удружења
- У другим случајевима предвиђеним Законом, овим Статутом и актима удружења.

О опозиву члана Управног одбора одлучује Скупштина удружења двотрећинском већином гласова свих чланова Скупштине.

## **VI ИМОВИНА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 29.**

Имовину Удружења чине права, ствари и новац које Удружење стиче у складу са Законом и овим статутом.

За обавезе према трећим лицима Удружење одговара цјелокупном имовином.

### **Члан 30.**

Приходи асоцијације:

- Чланарина
- Добровољни прилози и поклони физичких и правних лица како иностраних тако и домаћих, у готовини, услугама или имовини било које врсте.
- Државне субвенције и уговори са физичким и правним лицима, како домаћим тако и иностраним
- Приходи стечени кроз остваривање циљева и активности Удружења у складу са законом и Статутом удружења.
- Други извори у складу са Законом.

### **Члан 31.**

Удружење је дужно водити евиденцију о имовини у складу са важећим прописима.

Удружење је дужно да уредно води пословне књиге у складу са општеприхваћеним рачуноводственим принципима и да саставља финансијске извјештаје у складу са законом.

### **Члан 32.**

Средства Удружења могу се користити искључиво за остваривање циљева и дјелатности предвиђених Статутом удружења.

### **Члан 33.**

Остваривање, коришћење и располагање средствима Удружења утврђује се финансијским планом, којег усваја Скупштина удружења.

О употреби средстава у складу са финансијским планом, одлучује Управни одбор.

Надзор над коришћењем средстава врши Скупштина.

#### Члан 34.

Скупштина је надлежна за контролу свих докумената које се односе на финансијско пословање, посебно периодичних, полугодишњих и завршног финансијског извјештаја.

Документа из претходног става Скупштина разматра на редовној годишњој, а по потреби на ванредној сједници Скупштине.

#### Члан 35.

Управни одбор је дужан, најмање једном годишње, поднијети Скупштини финансијски извјештај са подацима о имовини Удружења и другим питањима од значаја за располагање имовином и за финансијско пословање Удружења.

### **VII ПРИПАЈАЊЕ, РАЗДВАЈАЊЕ И ТРАНСФОРМИСАЊЕ УДРУЖЕЊА**

#### Члан 36.

Удружење се може припојити, раздвојити или трансформисати у друго удружење или фондацију у складу са Законом.

Удружење се може раздвојити на два или више удружења.

Удружење се може трансформисати у удружење од јавног интереса.

#### Члан 37.

Одлуку из претходног става доноси Скупштина удружења на приједлог Управног одбора.

Овом одлуком регулише се и назив и сједиште Удружења те подјела имовине, права и обавеза, као и друга питања која се односе на статусне промјене Удружења.

Одлука се доноси консензусом свих чланова Скупштине удружења.

### **VIII ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ**

#### Члан 38.

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада Удружења остварује се непосредним информисањем и путем средстава јавног информисања.

#### Члан 39.

Органи Удружења су дужни да са овлашћеним представницима средстава информисања учине доступним податке, информације и исправе које се односе на рад Удружења.

#### Члан 40.

Чланови Удружења имају право да буду редовно информисани о раду свих органа Удружења, о чему се старају Предсједник удружења и Управни одбор.

### **IX ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УДРУЖЕЊА**

#### Члан 41.

Предсједник Удружења у оквиру својих овлашћења утврђених законом и Статутом представља Удружење у правном промету.

#### Члан 42.

У случају дуже спријечености особе овлашћене за заступање и представљање Удружења, Скупштина удружења посебном одлуком одредит ће лице за заступање и представљање Удружења.

### **X ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА**

#### Члан 43.

Поред Статута органи Удружења могу доносити и друге опште акте и то:

- Одлуке
- Правилнике
- Пословнике

Општи акти морају бити у складу са Законом и Статутом удружења.

#### Члан 44.

Одлуке, као општи акти, доносе се у случајевима када је то изричито утврђено Законом и овим Статутом, као и у другим случајевима када се на општи начин уређује питање од значаја за остваривање циљева Удружења.

#### Члан 45.

Правилником се одређују односи између чланова Удружења као и међусобни односи органа Удружења у остваривању њихових надлежности.

#### Члан 46.

Пословником се ближе уређује начин рада органа Удружења.

## **XI ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

### **Члан 47.**

Иницијативу за измјене и допуне Статута може поднијети сваки члан Удружења. Иницијатива се подноси Управном одбору писменим путем и са одговарајућим образложењем.

### **Члан 48.**

О измјенама и допунама Статута одлучује Скупштина удружења 2/3-ском већином гласова свих чланова Скупштине удружења.

Предсједник Скупштине потписује одлуке о измјенама и допунама који сматрају оригиналима и чувају се у архиви Удружења.

## **XII ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 49.**

Удружење може престати са радом добровољно, на основу одлуке Скупштине удружења или по сили Закона.

Одлука о добровољном престанку рада овог удружења доноси се са 2/3-ском већином гласова свих чланова Скупштине удружења.

Иницијативу за прастанак рада Удружења може дати 1/3 чланова Удружења у случају:

- Ако се број чланова Удружења смањи испод броја три,
- Када је протекло двоструко више времена од времена утврђеног Статутом удружења за одржавање Скупштине, а Скупштина удружења није одржана,
- У другим случајевим утврђеним законом.

### **Члан 50.**

Истовремено са одлуком о престанку удружења Скупштина доноси план ликвидације удружења, којим се утврђује распоред имовине, права и обавеза удружења.

Скупштина именује ликвидатора удружења чије је дужност да се стара о извршењу плана ликвидације и који је овлашћен да заступа Удружење у поступку ликвидације и у поступку подношења захтјева за пријаву престанка рада удружења надлежним органима.

Имовина код распуштања удружења, након измирења свих законских и уговорних обавеза, додијелиће се неком другом удружењу које обавља исте или сличне статутарне дјелатности.

### **Члан 51.**

Удружење престаје са радом по сили Закона у складу са чланом 50. и 51. Закона.

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 52.**

Тумачење одредби овог Статута даје Скупштина удружења.

### **Члан 53.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од дана уписа у регистар, код надлежног Министарства.

Лушци Паланка

30.08.2014.

Предсједник Скупштине

др Зоран Станивуковић